



CENTRO CONCERTADO  
**ICEDE**

## ECOLOG - ICEDE

### ACTIVIDAD: “HAZ **un** BUENPAPEL: REDUCE, REUTILIZA Y RECICLA”

- Desarrollar una cultura institucional comprometida con la protección del medio ambiente a través de la concientización y promoción activa de estrategias para el manejo racional del papel.
- Reducir el volumen de desperdicios emitidos por el Centro, específicamente la cantidad de papel desechado que aún es apto para ser reutilizado, evitando el desperdicio.
- Incorporar en todas las aulas, sala de profesores y administración el hábito del reciclaje a través del continuo cumplimiento de las acciones propuestas en el Programa de Reciclaje y disminución del Consumo de papel.
- Generar una reducción en el consumo de papel fomentando su uso racional.

### DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

La actividad está basado en la estrategia de las **3 R (Reducción, Reutilización y Reciclaje)**  
**REDUCIR el uso del papel para producir menos basura, aplicando estas acciones:**

- Hacer fotocopias o imprimir por ambos lados del papel blanco y únicamente la cantidad que se necesite.
- Realizar correcciones Utilizar el corrector ortográfico y/o gramatical, antes de imprimir.
- Usar el correo electrónico para el envío de comunicados, informes y documentos que no sean de estricto envío físico.
- Digitalizar los documentos y archivar de manera electrónica, lo cual reducirá el consumo de papel y ahorrará espacio físico.
- Evitar desperdiciar hojas de papel en secretaria y en la sala de profesores, tomando solamente aquellas que se necesiten.
- No arrugar ni romper las hojas con la posibilidad de ser empleadas por el revés.
- Eliminar las impresión de todo aquello que se pueden consultar por internet o descargar en el ordenador.
- Utilizar papel blanco en lugar de papel de color, ya que el de color es menos reciclable.

#### REUTILIZAR:

- Recipiente señalado con un rotulo específico “PAPEL” que se mantendrá al lado de las fotocopiadoras e impresoras, con el fin de depositar en ellas las hojas a reutilizar, teniendo en cuenta que han sido usadas por una sola cara y que se encuentran limpias y sin arrugas.
- Trazar una línea diagonal suave en la cara que fue utilizada para indicar que la información que allí se encuentra fue anulada y que esa cara de la hoja no está disponible.
- Es importante reutilizar el papel que contiene información que puede ser vista por cualquier usuario, aquella que es confidencial debe destruirse por seguridad de la información en la fuente donde se produce, el responsable de la seguridad de la información es quien la produce.
- Utilizar la cara libre del papel para borradores, documentos no oficiales internos o cortadas para tomar notas y mensajes.
- Utilizar papel continuo en desuso de antiguas impresoras de carro encontrado en el almacén del Centro para impresión de pruebas parciales, actividades en el aula, respuestas de examen y actividades con los alumnos. Previamente es guillotinado a tamaño folio por los diferentes profesores en su hora de guardia.
- Usar sobres de desecho y carpetas para uso interno del Centro.
- Guardar carteles de color de diferentes eventos de asociaciones, organizaciones y empresas de la localidad, que ya hayan sido celebrados para imprimir con letras huecas (evitará el uso excesivo de tinta) carteles para el Centro.

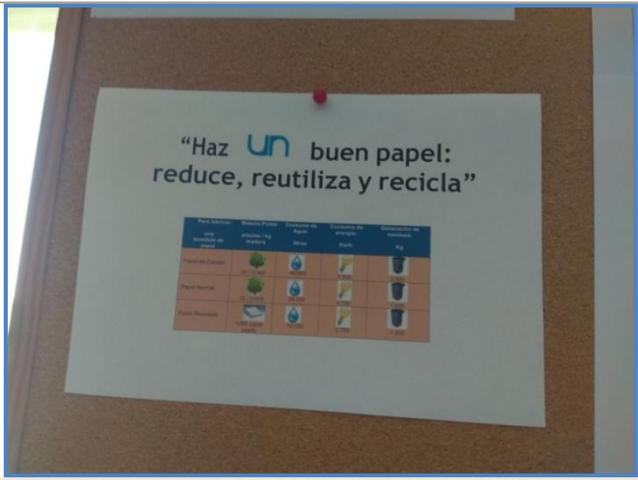
#### RECICLAR de la siguiente manera:

- Definir papeleras duraderas y estables en la sala de profesores, secretaría y aulas, señalizadas con un rótulo específico “PAPEL” para depositar allí el papel a reciclar.

- Depositar en este recipiente o caja el papel reutilizado, es decir usado por las dos caras, así como los sobres reutilizados.
- El papel se debe reciclar siempre limpio, por esto no se debe depositar en las papeleras de basura en las que se puede mezclar con comida u otros residuos.
- No depositar papeles ni elementos no aceptados como reciclables: Papel celofán, papel de fax, etiquetas adhesivas, papel con ganchos, grapas, espiral, caratulas plásticas, cintas o papel contaminado de residuos de comida u otro tipo de elementos.
- El papel reciclado será recogido cuando exista la necesidad, por el personal encargado por el Ayuntamiento de Aranda de Duero para tal fin.

Con el fin de sensibilizar a toda la comunidad educativa se ha desarrollado un documento denominado **“Calculadora Ambiental”** la cual es una herramienta que nos permite conocer algunos impactos que se derivan del consumo de papel teniendo en cuenta que para su fabricación se requiere un elevado consumo de agua y energía, se generan residuos tanto tóxicos como inertes, se hacen vertimientos de aguas residuales y se producen emisiones de gases contaminantes a la atmósfera por el proceso de fabricación y transporte. Se han realizado **carteles** reutilizados que se han colocado en diferentes puntos del Centro.

**MUESTRA FOTOGRÁFICA**



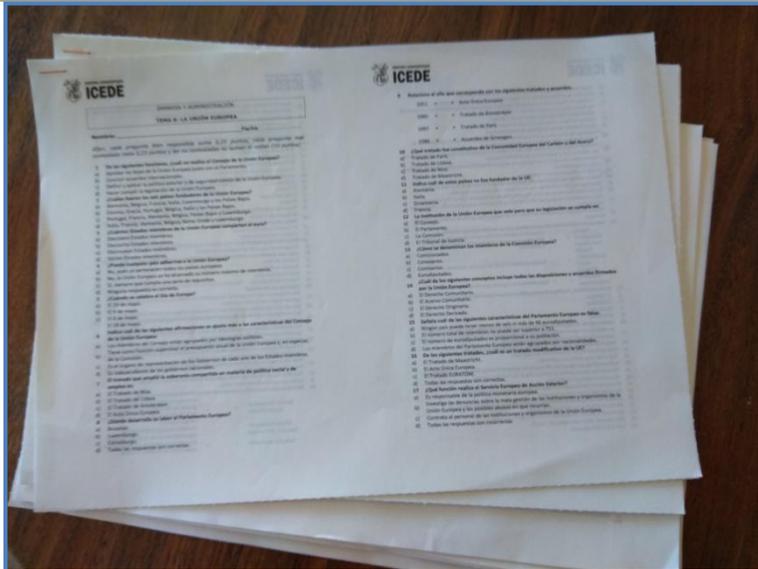
**CARTEL  
CALCULADORA  
AMBIENTAL**



**PAPELERAS PARA PAPEL**



PAPEL REUTILIZABLE



EXÁMENES EN PAPEL  
CONTINUO Y A DOBLE CARA