

## ECOLOG - ICEDE

**ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DEPARTAMENTOS DE ALMACÉN, COMPRAS Y VENTAS, REALIZADO POR LOS ALUMNOS DE 2º FPGM-GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN EL MÓDULO EMPRESA EN EL AULA.**

Según los contenidos del Módulo: **Empresa en el Aula**, con los alumnos de 2º FPGM-Gestión Administrativa, correspondiendo con los conceptos del Departamento de Almacén, de Compras y de Ventas de mercaderías realizamos las siguientes actividades transversales que complementen a las ya realizadas con el material reciclado de droguería y perfumería.

### DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

- Se divide a los alumnos en dos grupos correspondiendo con los almacenes de: Droguería y Perfumería, de los cuales disponemos de una gran variedad de productos reutilizados, previamente aportados por profesores y alumnos.
- En los almacenes de Droguería y Perfumería, cada uno de los alumnos realizará las actividades propias de los departamentos de: Almacén, Compras, Ventas y Administrativo.
- Cada alumno responsable de su departamento elabora la documentación necesaria para la correcta gestión del mismo y su archivo en los ficheros destinados para ello, para su posterior cumplimentación.
- La cumplimentación de los ficheros se realiza por los pedidos solicitados por alumnos de de otras aulas según el catálogo de productos, previamente elaborado.
- Todas las fichas que se han generado en la práctica han sido impresas con papel reciclado y los archivadores utilizados pertenecen al centro educativo y han sido reutilizados para la práctica.
- El objetivo de la actividad es el diseño y elaboración por parte de cada alumno de la documentación necesaria de su departamento, teniendo en cuenta que existe una comunicación interna entre todos los departamentos y una conexión con la documentación realizada, se elabora la documentación teniendo en cuenta que se transmite la información a los compañeros de otros departamentos.
- Con esta actividad los alumnos aprenden a realizar las actividades propias de la gestión de un almacén: inventario de existencias, entradas y salidas de productos del almacén, según las compras que realizamos a proveedores y las ventas a nuestros clientes, etc. Todo ello de forma documental.

### MUESTRA FOTOGRÁFICA



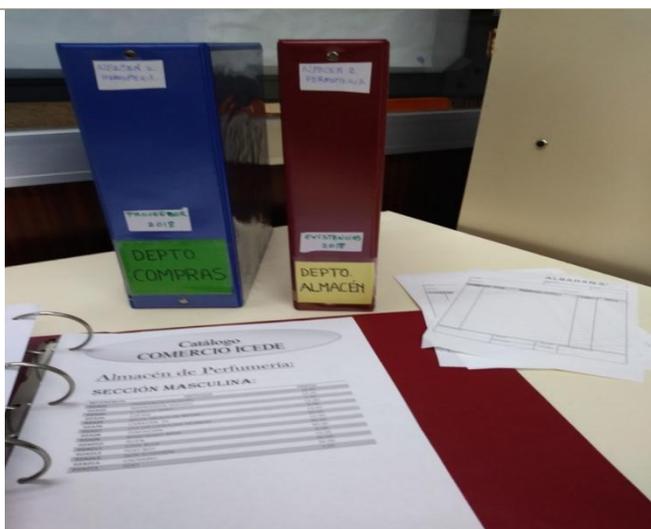
**FICHEROS GENERADOS  
CORRESPONDIENTES  
A UN ALMACÉN**



**ALUMNOS EN EL  
DISEÑO DE DOCUMENTOS**



**ARCHIVOS DE LOS DEPARTAMENTO  
UTILIZADOS  
EN CADA ALMACÉN**



**CLASIFICACIÓN DE LOS FICHEROS  
EN LOS ARCHIVADORES**

Catálogo  
COMERCIO ICEDE

Almacén de Perfumería:

SECCIÓN MASCULINA:

REFERENCIA	ARTÍCULO	PRECIO
0000	TRAMONTANA SUAVIZANTE	18,00
0001	MASCUNDOSE RUCHAS	15,00
0002	ESCALFIBRETTICO	10,00
0003	COLENT	15,00
0004	CABALLA 50	14,00
0005	ESCALFIBRETTICO	10,00
0006	TRONCALON	12,00
0007	TRONCALON	10,00
0008	TRONCALON	10,00
0009	TRONCALON	10,00
0010	TRONCALON	10,00
0011	TRONCALON	10,00
0012	TRONCALON	10,00
0013	TRONCALON	10,00
0014	TRONCALON	10,00
0015	TRONCALON	10,00

**CATÁLOGO DE PRODUCTOS  
DISEÑADO POR LOS ALUMNOS**